

免疫学(助教) 専任教員の公募

横浜市立大学医学部医学科では、下記の研究分野及び科目を担当できる教員を公募いたします。
本学の免疫学教室では、転写因子による遺伝子発現制御を切り口に、免疫細胞の分化・増殖・応答機構の解明ならびにその破綻による疾病(がんや自己免疫疾患)の病態理解と治療法開発を目指しています。
本公募では、免疫学についての幅広い知識を持ち、医学部・医学研究科の学生教育に積極的に取り組みつつ、免疫学教室において質の高い研究を推進できる方を募集いたします。

1 主な担当科目等・職位・人数

主な担当科目等	職位	人数
免疫学分野における教育(医学科免疫学講義・実習・リサーチクラークシップ, 大学院教育)および研究	助教	1名

2 応募資格

次の(1)~(4)の資格要件を満たす方

- (1) 医歯薬理工学系大学院博士号を有する方で、原則学位取得後 10 年以内の方。(令和 7 年 3 月末までの取得見込みを含む。)
- (2) 免疫学や血液学について造詣が深く、優れた研究業績を有する方。
- (3) トランスクリプトーム・エピゲノム解析やバイオインフォマティクスを用いて免疫細胞の分化、腫瘍免疫や自己免疫疾患に関する研究を進められる方。
- (4) 広く医学部・医学研究科における教育・研究及びその交流に加わり、本学の発展に寄与できる方。

3 就任予定年月日

令和7年4月1日以降

4 応募方法

(1) 応募書類

ア 履歴書(所定様式)

イ 教育研究業績書(所定様式)

※ 研究論文は、印刷中・投稿中の場合は出版元が発行する出版証明書の提出があるもののみ業績として認め、証明書の提出が無いものについては、記載不要。

ウ 主要論文5編以内のコピー

エ ウに挙げた主たる研究論文の要旨(A4 判横書き 各論文ごと 400 字以内)

オ 研究費獲得実績(様式不問)

カ 教育・研究に関する実績概要(様式不問・A4 用紙片面 1 枚程度)

キ 教育・研究に関する基本姿勢・抱負など(様式不問・A4 用紙片面 1 枚程度)

ク 推薦書 1 通(様式不問)

ケ 応募者について意見を伺える照会先 2 名の所属・氏名・連絡先・メールアドレス

- コ 最終学歴の学位記等写し
- サ 各種免許状写し(資格をお持ちの場合)

※所定様式は下記からダウンロードしてください。

- [履歴書](#) 
- [履歴書](#) 
- [教育研究業績書](#) 
- [教育研究業績書](#) 
- [履歴書の記載方法](#) 
- [応募書類の記載方法](#) 

(2) 提出方法

応募書類はアップロードでのデータ提出となります。

- ①Forms に必要項目を記載し、エントリーしてください。

<https://forms.office.com/r/3sTSRx06id>

【エントリー締切日: 令和6年 11 月 18 日(月)17:00】※日本時間

- ②折り返し、本学より応募書類のアップロード先をご連絡します。

【アップロード締切日: 令和6年 11 月 25 日(月)17:00】※日本時間

- ③アップロードされましたら、確認のため、件名を「教員公募(免疫学)」として、電子メールを下記宛先へ送信してください。

E-mail: medjinji@yokohama-cu.ac.jp

※応募書類は返却いたしません、選考終了後に責任を持って破棄いたします。

※応募状況により、応募期間を延長する場合があります。

5 選考方法

- (1) 1 次選考: 書類審査

- (2) 2 次選考: 面接(1 次選考に合格した方のみ、11 月 29 日、12 月 2 日あるいは 12 月 6 日に予定しています。)

6 待遇

- (1) 職位・業績・職務内容などに応じた年俸制となります。

※初年度の給与水準は、職歴・経歴を基に算出します。

※退職手当は法人退職時に別に支給します。

- (2) 医学部医学科基礎系教室では裁量労働制を導入しています。

7 勤務地

横浜市立大学医学部(横浜市金沢区福浦 3-9)

8 任期

- (1) 任期: 5年(更新あり、ただし更新後の任期上限は令和 13 年3月 31 日。)

- (2) 定年満 65 歳。満 65 歳に達した日以降の最初の 3 月 31 日を定年退職日とします。

- (3) 昇任制度あり

※雇用契約は年度単位とし、年度途中採用者は採用年度を雇用契約期間の初年度とします。

9 問い合わせ先

公立大学法人横浜市立大学 医学・病院統括部 職員課人事担当 山形・中山

TEL 045(787)2504

E-Mail medjinji@yokohama-cu.ac.jp

10 備考

- (1) 本件公募によって採用される方は、公立大学法人横浜市立大学が定める規定に基づいて、公立大学法人横浜市立大学と雇用契約を締結していただきます。
- (2) 2次選考(面接)を行う方については、日程及び実施方法をご本人に連絡します。
- (3) 2次選考(面接)の実施に当たって必要な旅費・滞在費等は応募者の負担といたします。
- (4) 選考結果は、最終選考が終了次第、ご本人に通知します。